PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
- **Código del Programa de Formación**: 133100
- **Nombre del Proyecto** : REGISTROS CONTABLES SIMULADOS EN AMBIENTES DE APRENDIZAJE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y LAS MIPyMES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.
- **Fase del Proyecto:** EJECUCION
- **Actividad de Proyecto :** 5. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS DE LA EMPRESA BASADO EN EL RESULTADO ECONOMICO DE LA EMPRESA
- **Competencia:**
  RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA
- **Duración de la Guía:** 70 horas

2. PRESENTACION

Estimados Aprendices



Bienvenidos a este proceso autoformativo, es importante que recuerden que aunque estamos en pandemia, tenemos a la mano herramientas tecnológicas que nos permiten continuar con la formación, les animo a que asistan a las videoconferencias, lean el material de apoyo y realicen las evidencias para llevar con éxito el aprendizaje.

¡Todo lo que vale la pena en esta vida, requiere esfuerzo y sacrificio!

AJUSTES Y HOJA DE TRABAJO

Al finalizar el periodo contable, las cuentas deben presentar su saldo correcto, por lo cual estos valores servirán de base para preparar los estados financieros. Cuando los saldos de las cuentas

presentan diferencias, es necesario ajustarlos, mediante un registro contable llamado asiento de ajuste.

La hoja de trabajo, se utiliza en contabilidad para organizar la información, con el fin de preparar los asientos de ajuste, el estado de resultado, los asientos de cierre y el balance general.

La hoja de trabajo es un documento útil, pero no indispensable ni obligatorio, sino un paso adicional para verificar los saldos de las cuentas dentro del ciclo contable

Normas Internacionales de Información Financiera, NIIF (IFRS en inglés)

NIIF, las siglas en español, e IFRS, las siglas en inglés (*International Financial Reporting Standards*), son estándares contables de aplicación mundial orientados a asemejar las prácticas contables entre las empresas de los distintos países.



Estas normas establecen aquellas obligaciones que tienen relación con el reconocimiento de los hechos económicos y las transacciones que son importantes para la preparación de los estados financieros.

La adopción de las NIIF implica un cambio en los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados o PCGA, lo que significa que todos los involucrados en la preparación de la información financiera, su interpretación y la toma de decisiones con base en esta deberán aprender un nuevo lenguaje y una nueva forma de trabajar.



3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Durante el desarrollo de nuestras vidas siempre nos ha tocado dar informe de nuestras actividades, cuando éramos niños, nuestros padres nos pedían cuenta de nuestros estudios, como evidencia el colegio presentaba periódicamente un boletín de calificaciones.

Reflexionar sobre actualmente qué tipo de informes deben que presentar, a quienes lo deben hacer y en qué forma.

Una vez desarrollado el trabajo lo vamos a socializar con los compañeros en el ambiente de aprendizaje

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

3.2.1 Actividad individual

Observar el video los ¿Qué son los estados financieros básicos ubicado en el material de apoyo, link https://www.youtube.com/watch?v=ezrpRvFITN0 y participa en el foro ¿Para qué sirven los estados financieros en una empresa?

3.2.2 Actividad en grupo de trabajo colaborativo (3 personas)

Plasmar en un Arbol de problemas las respuestas a los siguientes interrogantes

1. ¿Qué es un ajuste contable?
2. ¿Por qué son importantes los ajuste contables?
3. ¿Qué tipos de ajustes contables existen?
4. ¿Para qué sirve la elaboración de una hoja de trabajo?
5. ¿Cuáles son los componentes de la hoja de trabajo?

3.2.3 Mapa mental

Elabore un mapa mental con los principios de contabilidad según las NIIF.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Cotejar los hechos económicos de la organización de acuerdo con la normatividad vigente

3.3.1 En grupos de trabajo colaborativo de (2 aprendices) elaborar un video o una exposición con el tema que le corresponda

Los temas son los siguientes:

1. Que son las NIIF?
2. Defina los principios de contabilidad según las NIIF
3. Describa cada uno de los estados financieros según la normatividad vigente
4. Investigue que son las políticas contables y ejemplifique.
5. ¿Que son las notas a los estados financieros y para qué sirven?
6. ¿Que son los instrumentos financieros?.
7. ¿Qué es un estado de la situación financiera? Recorte un ejemplo
8. ¿Qué es un estado de resultado integral? Recorte un ejemplo
9. ¿Qué estado de cambios en el patrimonio? Recorte un ejemplo
10. ¿Qué estado de Flujo de Efectivo? Recorte un ejemplo
11. ¿Qué son las notas a los estados financieros?

Parámetros

- ✓ El video debe tener una duración máximo de 5 minutos
- ✓ Los aprendices deben aparecer en el video
- ✓ Pueden utilizar ayudas didacticas
- ✓ El video lo deben socializar en una sesión de clase
- ✓ Deben enviar al instructor el link del video.
- ✓ Al final debe idetidicar los aprenidices que lo elaboraron, la técnica, numero de ficha y fecha

3.3.2 Actividad STEAM

En grupod e trabajo colaborativo dar solución al reto entregado por el instructor

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Con el objetivo de poner en práctica los temas relacionados al resultado de aprendizaje de esta guía lo invito a realizar las siguientes actividades, que deben incluir en su carpeta o portafolio

1. Desarrolle el taller propuesto por el instructor, realizando los asientos contables, los ajustes respectivos y elaborando la respectiva hoja de trabajo. Esta actividad la puede realizar utilizando la herramienta de hoja electrónica Excel.

2. Participe en el desarrollo de la guía taller del ciclo contable elaborando los asientos contables, con sus respectivos soportes, y al final realizar el balance general y el estado de resultados.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO Se evaluará el conocimiento relacionado con preguntas sobre el tema desarrollado en la guía. ***EVIDENCIA DE DESEMPEÑO*** Desarrollar talleres entregados por el instructor ***EVIDENCIA DE PRODUCTO*** Se evaluará el video o exposición	. Aplica normativa para el uso de las herramientas informáticas, según necesidades de la organización. Crea reportes utilizando herramientas ofimáticas, de acuerdo con requerimientos de la organización.	**Técnica de Evaluación:** Formulación de preguntas **Instrumento de Evaluación:** Cuestionario **Técnica de Evaluación:** Observación directa **Instrumento de Evaluación:** Lista de Chequeo **Técnica de Evaluación:** Observación **Instrumento de Evaluación:** Lista de Chequeo

- **Ambiente Requerido**

  Ambiente de aprendizaje virtual a través de la herramienta Meet link

Drive creado a través de class room para el reporte de evidencias

- **Materiales**

  35 -Computador con acceso a Internet, 1- Televisor, 1- Impresora (Multifuncional), 18 Mesas Trapezoides, 1- Tablero Acrílico, 35 Sillas, 1- Escritorio, 1- Paquete Office con licencia para 35 computadores, 35 Memoria USB, 2 Marcadores Recargables, 1 Tinta, 1 Borrador Acrílico, 1 Borrador acrílico.

5. GLOSARIO DE TERMINOS

CICLO CONTABLE: Es el proceso ordenado y sistemático de registros contables, desde la elaboración de comprobantes de contabilidad y el registro en libros hasta la preparación de estados financieros.

ESTADOS FINANCIEROS: Son los documentos de mayor importancia que recopilan información sobre la salud económica de la empresa, cuyo objetivo es dar una visión general de la misma.

ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA: Es un estado financiero básico que muestra en pesos constantes (pesos de poder adquisitivo) los recursos generados o utilizados en la operación, los cambios principales ocurridos en la estructura financiera de la entidad y su reflejo final en el efectivo e inversiones temporales a través de un periodo determinado.

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO: El estado de cambios en el patrimonio tiene como finalidad mostrar las variaciones que sufran los diferentes elementos que componen el patrimonio, en un periodo determinado.

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO: Es un estado contable básico que informa sobre los movimientos de efectivo y sus equivalentes, distribuidas en tres categorías: actividades operativas, de inversión y de financiamiento

AJUSTES CONTABLES: Resume todas las notas de contabilidad tanto débito como crédito, que corrigen las omisiones u errores con el fin de racionalizar los valores de la contabilidad.

CIERRE CONTABLE: Castiga las cuentas nominales de saldo débito y crédito contra la cuenta de ganancias y pérdidas para obtener el resultado final de utilidades del ejercicio. Antes de divulgarlos estados financieros.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

• DOMINGUEZ MACHUCA, JOSÉ ANTONIO (COMP.): DIRECCIÓN DE OPERACIONES: ASPECTOS TÁCTICOS Y
OPERATIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y LOS SERVICIOS, MC GRAW HILL, 1ª EDICIÓN, MADRID, 1995.
□□SCHROEDER, R. G.: Administración de Operaciones, Mc Graw Hill, 1992.

- https://clubderoboticaeducativa.blogspot.com/2019/01/de-stem-steam.html

Importancia de los Estados Financieros https://youtu.be/rs0rOzR-lxQ

Que son las NIIF https://youtu.be/OhHlllbqiUE

Principios de Contabilidad https://youtu.be/Y846lbVcI-0

Instrumentos Financieros https://youtu.be/yQlZAAeB0yo

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**IMNA FIGUEROA HERNANDEZ**	INSTRUCTORA	Programa de Articulación con la Educación Media	Marzo 2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					